

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 6 del 18/10/2016

Il giorno martedì 18 ottobre 2016 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica date elezioni OO.CC. annuali;
3. Aggiornamento P.T.O.F. 2016/2019 e richieste di finanziamenti;
4. Ratifica autorizzazione visita d'Istruzione;
5. Attività sportiva a.s. 2016/2017;
6. Regolamento per il reclutamento degli esperti esterni;
7. Ratifica concessioni locali scolastici;
8. Accordi di rete;
9. Criteri riparto M.O.F. A.S. 2016/2017;
10. Variazioni al Programma Annuale 2016;
11. Donazioni;
12. Convenzione di cassa 2017/2019;
13. Avvio indagine di mercato per noleggio fotocopiatori;
14. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

1. BERGAMASCHI Grazia	Dirigente Scolastico
2. GIRALDO Laura	Rappresentante Genitori
3. EPIFANI Simona	Rappresentante Genitori
4. ESPOSITO Rossella	Rappresentante Genitori
5. GNEMMI Andrea	Rappresentante Genitori
6. BERGA Sonja	Rappresentante Docenti
7. CURTI Simona	Rappresentante Docenti
8. PANIZZOLO Pierina	Rappresentante Docenti
9. TITONE Vincenzo	Rappresentante Docenti
10. REPOSSI Mariacristina	Rappresentante A.T.A.

Risultano assenti i Sigg.:

1) D'ELIA Andrea	Rappresentante Genitori
2) MINOLA Simona	Rappresentante Genitori
3) CODONI Catia	Rappresentante Docenti
4) DANIELE Anna Maria	Rappresentante Docenti

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretaria dalla sig.ra Repossi Mariacristina.

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene letto dal Dirigente Scolastico e, messo ai voti, approvato con 10 voti favorevoli.

PUNTO 2 – RATIFICA DATE ELEZIONI OO.CC. ANNUALI

Il Dirigente Scolastico illustra il contenuto della Circolare Ministeriale nr. 7 prot.n. 10629 del 21 settembre u.s. da cui si evince che non sono intervenute modifiche di tipo legislativo degli organi collegiali e quindi si confermano le istruzioni impartite negli anni precedenti sottolineando che entro il 31 ottobre si devono concludere le operazioni di voto per gli organi di durata annuale.

Il Dirigente Scolastico informa che le operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti genitori dei rispettivi consigli si sono svolte secondo il seguente calendario:

- 17 ottobre 2016 elezione rappresentanti genitori per i Consigli di classe della scuola secondaria di primo grado;
- 18 ottobre 2016 elezione rappresentanti genitori per il Consiglio d'Intersezione per la scuola dell'infanzia e Consiglio d'Interclasse per la scuola primaria;

Il Consiglio d'Istituto ratifica all'unanimità le date relative alle operazioni di elezione degli organi collegiali di durata annuale con **delibera nr. 27/2016**

PUNTO 3 – AGGIORNAMENTO PTOF 2016/2019 E RICHIESTE FINANZIAMENTI

Il Dirigente Scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto gli aspetti sui quali il PTOF 2016/2019 necessita di essere aggiornato e sui quali stanno lavorando i membri dell'apposita Commissione di lavoro:

- ✓ il Piano di Miglioramento (PdM) non sarà più un allegato del PTOF ma farà parte integrante del documento in modo da renderlo più chiaro e meglio raccordato con gli obiettivi prioritari del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- ✓ nell'ambito COMUNICAZIONE E CREATIVITA' saranno inseriti:
 - il Progetto "MyEdu School: la classe virtuale" (FME Education) già sottoposto all'attenzione dei consiglieri genitori nel mese di settembre scorso; a tale proposito si ribadisce l'impegno scuola-genitori rappresentanti negli organi collegiali a curare con particolare attenzione gli eventuali rapporti diretti fra le famiglie e gli operatori esterni proponenti il Progetto per evitare pressioni sull'acquisto dei prodotti della ditta stessa. Il protocollo d'intesa è stato sottoscritto dal Dirigente Scolastico in data 04.10.2016;
 - la progettazione relativa all'attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale (PNSD) comprensiva del riferimento al Corso di Formazione interno sulla Didattica per Competenze impostato e avviato già nel mese di settembre scorso dal docente Animatore Digitale e dai colleghi del Team Digitale;
 - la proposta di attività laboratoriali di "Didattica per Competenze" che sarà attuata – a classi aperte e in orario curricolare – per tutti gli alunni della Scuola Secondaria di I grado il giovedì pomeriggio, a partire dal mese di novembre p.v.;
- ✓ nell'ambito STAR BENE A SCUOLA saranno inseriti i riferimenti al Progetto "Diario Amico" e al font ad alta leggibilità (biancoenero) utilizzato per la documentazione scolastica nonché al Progetto di Istituto "Star bene a scuola" (comprensivo dell'iniziativa progettuale "Snappet") per finanziare il quale l'Istituto ha partecipato ai Bandi *Fondazione Comunitaria del VCO* (n.2 anno 2016 Istruzione, Educazione, Formazione) e *Fondazione CRT*, in scadenza nel mese di settembre scorso. Per quanto concerne l'iniziativa progettuale "Snappet" – nel luglio scorso – è stato richiesto un finanziamento anche alla Fondazione BPN, con il cui contributo è stato possibile avviare il progetto nei mesi primaverili dell'a.s. 2015/2016.

Sempre in tale ambito la Dirigente ricorda che l'Istituto ha:

- ricevuto il finanziamento dal Comune di Gravellona - pari a € 2.000,00 - per attività di integrazione e sostegno, in particolare di ampliamento del tempo di permanenza a scuola, a favore di nr.1 alunna diversamente abile;
- ricevuto un finanziamento MIUR pari a € 2.300,00 Lordo Stato (Art. 9 CCNL – Progetti relativi alle aree a rischio, con forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica) per attivare n°49 ore di docenza personalizzata a carico di docenti interni, entro il 16.12.2016, rivolte ad alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado (attivate dal 11.10.2016);
- inoltrato richiesta di finanziamento al MIUR – tramite l'Ambito Territoriale di competenza – per attivare n°50 ore di docenza personalizzata a carico di docenti interni a favore di n°2 ragazzi neo-immigrati non accompagnati inseriti nelle classi 3^ a partire dal 4 ottobre u.s.

Il Collegio Docenti Unitario provvederà ad aggiornare il PTOF 2016/2019 – per quanto di competenza – nella seduta del 27 ottobre p.v.

L'aggiornamento del PTOF 2016/2019 e le richieste di finanziamento sopra illustrati vengono approvati dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **delibera nr. 28/2016**.

PUNTO 4 – RATIFICA AUTORIZZAZIONE VISITA D'ISTRUZIONE

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito alla visita d'istruzione alla Centrale di Verampio di Crodo e Riale – Diga di Morasco qui di seguito descritta:

- a) proposta dal docente di tecnologia prof. Locatelli Piermario in data 22 settembre 2016, per il giorno 20 ottobre 2016 e autorizzata dal Consiglio di Classe del 05/10/2016;
- b) alunni coinvolti: classe terza sez. A e B della scuola secondaria di primo grado;
- c) alunni partecipanti nr. 34 dopo aver acquisito le autorizzazioni da parte delle famiglie, alunni non partecipanti nr. 7;
- d) trasporto con autobus privato;
- e) preventivi richiesti ed acquisiti dalle seguenti ditte: S.A.F. di Fontaneto d'Agogna, Comazzi di Domodossola, VCO Trasporti di Verbania, Almatour di Verbania e Pirazzi di Nebbiuno; comparati i preventivi, il servizio trasporto viene affidato a VCO Trasporti di Verbania risultato il più economico;
- f) costo della visita d'istruzione a carico delle famiglie è di € 14,50 che comprende quota trasporto con autobus privato e ingresso alla centrale di Verampio;
- g) disponibilità di usufruire di locali della scuola secondaria Innocenzo IX di Baceno per il consumo del pranzo al sacco;
- h) docenti accompagnatori: Birocchi Fiammetta, Locatelli Piermario, Codoni Catia e Fruttero Cinzia.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, ratifica l'autorizzazione all'uscita didattica alla diga di Verampio di Crodo e a Riale – Diga di Morasco sopra descritta con **delibera n. 29/2016**.

PUNTO 5 – ATTIVITA' SPORTIVA A.S.2016/2017

Il Dirigente scolastico, come già anticipato nella presentazione del P.T.O.F., comunica che la scuola aderirà ai Giochi Sportivi Studenteschi nelle discipline di Atletica (corsa campestre) e nuoto per l'a.s. 2016/2017.

La scuola ha predisposto gli atti costitutivi del Centro Sportivo Scolastico coordinato dal Prof. Vincenzo Titone.

Occorre individuare n. 1 rappresentante dei genitori all'interno del Consiglio di Istituto.

La scuola trasmetterà in visione a tutti i componenti il documento di costituzione del C.S.S. e lo Statuto Costitutivo per l'approvazione nella successiva seduta del Consiglio di Istituto.

La scuola ha aderito al Progetto Giosport per l'a.s. 2016/2017 – finanziato dal Comune di Baveno per n. 13 classi di scuola primaria: il progetto prevede attività ludico – sportive svolte in orario curricolare con esperti individuati dal CONI, per complessive 138 ore da suddividere in modo equo per tutte le classi di scuola primaria. L'esperto individuato è la signora Marabelli Martina;

Il Dirigente Scolastico informa inoltre che alcune classi di scuola primaria e precisamente: tutte le classi della s.p. di Oltrefiume, la classe n4[^] della s.p. di Baveno e le classi 1[^], 2[^] sez.A e B, 4[^] e 5[^] della scuola primaria di Feriolo, usufruiranno di lezioni gratuite di Minibasket tenute dall'esperta signora Giannuzzi Ivana dell'A.S.D. Mini-Basket di Stresa.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che sarà attivato il corso di nuoto in orario curricolare presso il Parco Avventura di Baveno a cui parteciperanno gli alunni delle classi : 4[^] s.p. Feriolo e 2[^]-3[^]-4[^]-5[^] della s.p. di Oltrefiume se l'Amministrazione Comunale garantirà il servizio di trasporto con lo scuolabus.

I genitori precisano che per garantire la partecipazione degli alunni al corso di nuoto curricolare possono partecipare alla spesa in aggiunta al costo della piscina, valutando anche un ulteriore intervento come Associazione Genitori.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico ad aderire ai Giochi Sportivi Studenteschi e alle attività Giosport – Minibasket e nuoto , con **Delibera n. 30/2015**.

PUNTO 6 – REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI ESTERNI

Il Dirigente Scolastico - in merito al punto all'o.d.g. - richiama quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in data 29/11/2012 e integrato dall'Organo collegiale medesimo in data 06/11/2014, anche in relazione a quanto verbalizzato in <Varie ed eventuali> nella seduta del giugno scorso.

Si concorda inoltre sulla necessità di dotare l'Istituto di un **“Regolamento d'Istituto”** più completo **“per l'Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”**. Si prende in esame un'ipotesi di testo molto articolato che viene presentato dal Dirigente Scolastico.

Essendo la materia delicata e complessa si decide – all'unanimità – che la proposta di Regolamento, comprensiva della parte relativa al reclutamento degli esperti esterni, venga inviata per posta elettronica ai consiglieri in tempo utile per essere visionata, aggiornata, condivisa ed approvata entro la fine del mese di novembre 2016.

PUNTO 7 – RATIFICA CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI

Il Presidente del Consiglio d'Istituto comunica che sono pervenute richieste di utilizzo delle palestre come qui di seguito elencate e già autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Presidente per le vie brevi:

- 1) Richiesta pervenuta in data 09/09/2016 con nota prot. 10162 del Comune di Baveno per conto della Sig.ra Ferrari Eleonora presidente dell'A.S.D. Ginnastica Baveno: Palestra scuola primaria di Baveno per A.S.D. Ginnastica Baveno dal mese di settembre fino al trasferimento in altra sede che avverrà presumibilmente nel mese di ottobre nei seguenti orario:
 - Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 20.00;
 - Martedì dalle ore 16.30 alle ore 20.00;
 - Mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 20.00;
 - Giovedì dalle ore 17.00 alle ore 20.00;
 - Venerdì dalle ore 15.30 alle ore 19.30;
 - Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- 2) Richiesta pervenuta in data 07/09/2016 con nota prot. 10047 per conto della Sig.ra Vittoria Adami presidente dell'A.S.D. – C.S.I. Baveno: Palestra scuola Media Baveno – A.S.D. C.S.I. Baveno per l'anno scolastico 2016/2017 per attività di pallavolo nelle giornate di:
 - Lunedì dalle ore 17.00 alle ore 23.00;
 - Martedì dalle ore 17.00 alle ore 23.00;
 - Mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 23.00;
 - Giovedì dalle ore 17.00 alle ore 23.00;
 - Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 23.00;
 - Sabato dalle ore 15.00 alle ore 23.00.
- 3) Richiesta pervenuta in data 07/09/2016 con nota prot. 10029 per conto della Sig.ra Triberti Alessandra in qualità di presidente dell'A.S.D. Tennis Tavolo di Baveno: Palestra scuola primaria di Baveno – A.S.D. Tennis Tavoli per stagione sportiva 2016/2017 per attività di tennis tavolo nelle giornate di:
 - martedì dalle ore 20.00 alle ore 24.00;
 - giovedì dalle ore 20.00 alle ore 24.00;
 - venerdì dalle ore 20.00 alle ore 24.00;
 - sabato dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che, in data odierna, è pervenuta la richiesta dell'utilizzo della palestra delle scuole primarie di Baveno per conto dell'A.S.D. Tennis Tavolo di Baveno a nome della Sig.ra Triberti Alessandra, per la giornata del mercoledì dal 19 ottobre fino al 26 aprile 2017 dalle ore 16.00 alle ore 18.30 per lezioni sportive promozionali del tennis tavolo rivolto esclusivamente ai ragazzi delle scuole primarie e secondaria di primo grado.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, preso atto delle concessioni dei locali scolastici, ratifica le concessioni già autorizzate sopra descritte e - non ravvisando sovrapposizioni con precedenti concessioni in quanto l'ASD Ginnastica non effettua più le attività nella palestra scolastica ma in altro ambiente privato - autorizza l'utilizzo della palestra della scuola primaria di Baveno nella giornata del mercoledì all'A.S.D. Tennis Tavolo di Baveno, con **delibera n. 31/2016**.

PUNTO 8 – ACCORDI DI RETE

Il Dirigente Scolastico segnala quanto segue:

- a) **Rete Sicurezza** costituita nei passati anni scolastici continuerà l'attività anche nel presente anno scolastico. La collaborazione in rete con le altre scuole del territorio permetterà di affrontare le tematiche relative alla sicurezza unitamente agli altri istituti scolastici. Le finalità della rete sono relative alla necessità di garantire reciproco supporto nell'attivazione di iniziative di formazione in materia e nell'individuazione di personale specializzato come il medico competente individuato nella persona del Dott. Folini Giuliano in data 14 aprile 2016 dall'Istituto Capofila "F.M. Beltrami" di Omegna. L'onere per il nostro istituto sarà presumibilmente di € 50,00 come negli anni scorsi e sarà definito non appena sarà convocata la prima riunione dall'Istituto capofila.
- b) **Rete Orientamento:** l'Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso, scuola capofila per la "Rete Orientamento," proseguirà le attività relative all'orientamento scolastico degli alunni di classe terza della scuola secondaria di primo grado e che non comportano alcun onere a carico degli istituti scolastici aderenti alla rete.

Il Dirigente Scolastico informa inoltre che in data 21 ottobre 2016 verrà formalizzato l'accordo di rete tra ASL e Ufficio Scolastico Territoriale di Verbania per il progetto, condiviso con l'UST di Biella, per l'osservazione e la prevenzione delle difficoltà di apprendimento attraverso l'uso di un manuale operativo per la scuola dell'infanzia per il biennio della scuola primaria. La Dirigente si impegna ad inviare in visione tale manuale ai genitori membri del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, unanime, autorizza il Dirigente Scolastico ad aderire alle reti sopra esposte ai punti a) e b) e prende atto dell'adesione all'Accordo tra ASL e UST di Verbania sopra descritto con delibera nr. **32/2016**.

PUNTO 9 – CRITERI RIPARTO M.O.F. a.s. 2016/2017

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 30.09.2016 prot.n.14207 è pervenuta la comunicazione di assegnazione del Fondo dell'Istituzione scolastica unitamente a quello delle Funzioni Strumentali e degli Incarichi Aggiuntivi per il personale ATA.

Al fine di individuare i criteri di ripartizione del Fondo d'Istituto si ritiene di riproporre per la Contrattazione Integrativa quelli già individuati nei passati anni scolastici di seguito ribaditi:

- il Fondo di Istituto finanzia le ore di attività extrascolastiche o di lavoro straordinario del personale docente coinvolto prioritariamente nelle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa;
- il Fondo di Istituto finanzia le ore di attività extrascolastiche o di lavoro straordinario del personale ATA per impegni connessi allo svolgimento delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa;
- la quota comune del Fondo di Istituto, detratto l'importo spettante per Indennità di Direzione al D.S.G.A. e al sostituto del DSGA, sarà ripartita in proporzione al numero dei componenti docenti e ATA;
- il Fondo di Istituto finanzia le ore di aggravio della normale attività istituzionale del personale docente e ATA con riconoscimento di una quota forfetaria.

I criteri di riparto del Fondo di Istituto vengono messi ai voti e approvati all'unanimità con **delibera n. 33/2016**.

PUNTO 10 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

Il Dirigente Scolastico illustra le nuove entrate registrate dopo il Consiglio di Istituto del 28/06/2016.

Finanziamenti da Privati vincolati realizzazione

Finanziamento da parte della Soc.Coop. Alegra di Faenza di € 327,50 per partecipazione al Programma Frutta nelle scuole dei plessi di Oltrefiume e Baveno di scuola primaria.

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa A02 – Funzionamento Didattico Generale.

Finanziamenti da Stato vincolati

Finanziamento MIUR 4/12mi per spese di funzionamento amministrativo didattico e per alunni diversamente abili di € 3.714,67 – nota MIUR prot.n.14207 del 29/09/2016.

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa A02 – Funzionamento Didattico Generale.

Finanziamenti da Privati vincolati

Finanziamento da parte dell'Associazione Genitori di € 455,00 per acquisto armadietto spogliatoio plesso di Oltrefiume Infanzia.

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa A02 – Funzionamento Didattico Generale.

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate

02.01.002	finanziamento da MIUR	vincolati	€ 3.714,67
02.01.003	finanziamento da MIUR	vincolati	€ 45,00
05.04.003	finanziamento da Privati	vincolati	€ 327,50
05.04.000	finanziamento da Privati	vincolati	€ 455,00
			€ 4.542,17

Variazione n. 11) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 327,50 quale contributo Programma Frutta nelle scuole, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/04/003– finanz. Privati vincolati da € 0,00 a € 327,50
- Spese A02 – Funz.to Didattico Generale da € 4.258,59 a € 4.586,09

Variazione n. 12) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 3.759,67 quale contributo MIUR vincolati per funzionamento didattico/amministrativo e per alunni diversamente abili, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/01/002– finanz. MIUR vincolati da € 6.590,03 a € 10.304,70
- Entrate 02/01/003– finanz. MIUR vincolati x alunni da € 185,21 a € 230,21
- Spese A01 – Funz.to Amm.vo/Did. Generale da € 11.812,63 a € 15.527,30
- Spese A02 – Funzionamento Didattico Generale da € 4.586,09 a € 4.631,09

Variazione n. 13) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 455,00 quale contributo Associazione Genitori vincolati per l'acquisto di armadietto spogliatoio per scuola infanzia di Oltrefiume, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/04/000– finanz. Privati Altri vincolati da € 200,00 a € 655,00
- Spese A02 – Funzionamento Didattico Generale da € 4.631,09 a € 5.086,09

Le variazioni al programma annuale 2016 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 34/2016**.

PUNTO 11 – DONAZIONI

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito alle seguenti donazioni:

- a) materiale vario di cancelleria da parte dell'Associazione "Amici di Ginetto" di Baveno per un valore complessivo di € 110,00 da destinare alle scuole dell'Istituto;
- b) € 455,00 da parte dell'Associazione Genitori Fogazzaro di Baveno per l'acquisto di nr. 1 armadietto per la scuola dell'Infanzia di Oltrefiume, acquisto che verrà effettuato dall'Istituto tramite MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);
- c) € 34,38 dal Comitato Organizzazione Sportiva di Baveno per integrazione quota per acquisto Diario Scolastico a.s. 2016/2017.

Le donazioni vengono messe ai voti e il Consiglio approva all'unanimità con delibera nr. **35/2016**.

Si sottopone inoltre al Consiglio di Istituto l'urgenza di dotare l'aula di Informatica di una stampante con caratteristiche tali da permettere anche la stampa del "Giornalino di Istituto" che dovrebbe essere elaborato dagli alunni della Scuola Secondaria nel corso delle attività laboratoriali pomeridiane del giovedì e la conseguente necessità di reperire adeguate risorse economiche.

PUNTO 12 – CONVENZIONE DI CASSA 2017/2020

Il Dirigente Scolastico comunica che è in scadenza la Convenzione di cassa con l'Istituto Bancario BANCO POPOLARE per la gestione del servizio di Tesoreria, dovrà pertanto essere indetta la gara per il servizio di cassa.

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto deve autorizzare l'avvio della procedura ordinaria ai fini della stipula della nuova convenzione di cassa a decorrere dall'01/01/2017 per n. 4 anni, occorre pertanto provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il triennio 2017/2020 ai sensi della nota MIUR 9834 del 20/12/2013 e ai sensi delle disposizioni normative vigenti e di seguito elencate:

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;

VISTO il D.Lgs. n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;

VISTO il D.L. n.95/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012;

Il Consiglio di Istituto pertanto stabilisce quanto segue:

- 1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 01/01/2017 al 31/12/2020 mediante procedura ordinaria, art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) di approvare la lettera d'invito, ivi compreso gli allegati 1, 2, 3, 4, della nota MIUR 9834 del 20/12/2013;
- 3) di pubblicare la lettera di invito gli allegati all'albo dell'istituto e di inviare copia cartacea a n.5 istituti di credito scelti e presenti sul territorio che si individueranno negli istituti bancari presenti sul territorio del Comune di Baveno e di Gravellona Toce;
- 4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali e amministrativi Orsina Tiziana.

Il giorno 22 novembre alle ore 8.30 si riunirà la Commissione per la valutazione delle offerte composta dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. che saranno affiancati da 3 membri del Consiglio di Istituto. Si chiede la disponibilità dei partecipanti e vengono individuati i signori Giraldo Laura – D'Elia Andrea e Reossi Mariacristina.

Il Consiglio di Istituto prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico a procedere come sopra indicato all'unanimità con **Delibera n. 36/2016**.

PUNTO 13 – AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

Il Dirigente Scolastico comunica che è in scadenza la Convenzione con la Ditta Garboli per il noleggio dei fotocopiatori, prorogata sino al 31/12/2016.

In base alle disposizioni di seguito indicate:

- Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (artt 16 e 34 comma 5);
- D.Lgs. n. 163/06 "Codice degli appalti";
- Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- Legge 24/12/2012, n. 228 – art. 1 - commi da 149 a 158;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- D. Lgs. n. 50/2016

Vista l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di n.6/7 fotocopiatrici di cui n. 1 per la segreteria e n. 5/6 per i plessi dell'Istituto;

Considerato che il DSGA ha appurato che nell'ambito delle convenzioni stipulate da Consip SpA esistono due convenzioni attive aventi per oggetto il noleggio fotocopiatori i cui prezzi risultano superiori a quelli in essere presso l'Istituto.

Il Dirigente Scolastico comunica che è stata predisposta la documentazione per l'avvio dell'Indagine di mercato per l'acquisizione di offerte di noleggio fotocopiatori.

Il Consiglio di Istituto, sentita la relazione del Dirigente Scolastico, autorizza l'avvio della procedura per verificare la possibilità di ottenere offerte migliori, in particolare autorizza il Dirigente Scolastico a:

- Indire l'avvio delle procedure di acquisizione sotto soglia , senza bando (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D. L.vo 50/2016) per l'affidamento della fornitura per "noleggio fotocopiatori" per i plessi di seguito indicati:
 - Scuola dell'Infanzia di Oltrefiume
 - Scuola Primaria di Baveno/Feriolo – Feriolo Parrocchia – Oltrefiume
 - Scuola Secondaria di I grado di Baveno
 - Segreteria dell'Istituto
- L'offerta dovrà comprendere i costi di mano d'opera, ricambi e la garanzia assicurativa furto-incendio e sbalzi elettrici per tutte le apparecchiature fornite.
- Individuare n. 3 operatori economici da invitare a seguito dell'indagine di mercato, garantendo la priorità alle Ditte che hanno già avuto rapporti positivi con la scuola.
- L'aggiudicazione sarà effettuata in base all'offerta più bassa sempre che siano garantiti i requisiti richiesti nella lettera di invito. Si autorizza a procedere anche in presenza di una sola offerta purchè validamente presentata.
- La base di gara del contratto dovrà garantire il seguente numero di copie annuali:
 - N. 1 fotocopiatore Ufficio di segreteria: 50.000 copie annuali
 - N. 5/6 fotocopiatori plessi: n. 60.000 copie annuali

Il Consiglio di Istituto prende atto delle fasi del procedimento illustrate:

- Avvio della procedura attraverso la presente determina (art.32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016).
- Indagine di mercato per la selezione di almeno 3 operatori (art. 66 D.Lgs. 50/2016).
- Trasmissione della lettera di invito alle ditte invitate (art. 75 D.Lgs. 50/2016).
- Esame delle offerte pervenute.
- Aggiudicazione provvisoria.
- Determinazione di aggiudicazione definitiva (art. 30 D.Lgs. 50/2016).
- Comunicazione dell'esito della gara.
- Stipula contratto.
- Fornitura e posa in opera.
- Collaudo finale (art. 102 D.Lgs. 50/2016).

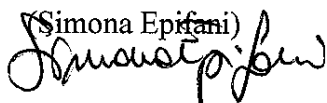
La Commissione per la valutazione delle offerte composta dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. che saranno affiancati da 1 membro del Consiglio di Istituto. Si chiede la disponibilità dei partecipanti e viene individuata la Prof.ssa Curti Simona.

Il Consiglio di Istituto prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico a procedere come sopra indicato all'unanimità con **Delibera n. 37/2016**.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.45 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

(Simona Epifani)



IL SEGRETARIO

(Mariacristina Repossi)

